

**令和4年度新潟県立小千谷西高等学校2学年修学旅行業務  
委託業者選定プロポーザル実施要領**

**1 業務の概要**

(1) 業務名

令和4年度新潟県立小千谷西高等学校2学年修学旅行業務

(2) 目的

本業務は、本校で2学年次に実施する修学旅行の企画、準備、添乗及び必要な事務作業等を、安全かつ円滑に行うことで、修学旅行の目的を達成することを目的とする。

(3) 業務の内容

別紙令和4年度新潟県立小千谷西高等学校2学年修学旅行仕様書のとおり

(4) 委託期間

契約締結の日から令和5年3月31日まで

**2 見積限度額**

115,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※ただし、旅行実施時までに消費税増税の際も、予算内であること。

**3 資格要件**

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (3) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていない者であること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (5) 新潟県の県税の納税義務を有するものにあつては、当該県税の未納がない者であること。
- (6) 契約締結後に円滑かつ綿密な打合せを進めるため、小千谷・魚沼・長岡地域に本社または支社を有すること。

**4 説明会**

募集公示後、随時実施する。説明会参加を希望する場合は、令和3年2月25日（木）までに、団体名、参加者名、連絡先電話番号、FAX番号、e-mailアドレスを、FAXでご連絡願います。

## 5 参加申込み及び提案資格の確認結果の通知

### (1) 参加申込

別紙様式1「参加申込書」を提出すること。

申込み期限：令和3年3月1日（月） 午後3時【必着】

申込先：問合せ先に同じ

方法：持参または郵送

### (2) 提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、令和3年3月3日（水）までに提案資格の確認結果の通知を  
書面で行う。

## 6 募集要領の内容についての質問の受け付け及び回答

### (1) 本要領の内容に関して質問がある場合は、「質問書」（様式任意）を提出すること。

・質問提出期限：令和3年3月1日（月）午後4時【必着】

・申込先：問合せ先に同じ

・提出方法：持参、郵送またはFAX（電話や口頭での質問は受け付けない）

### (2) 質問への回答について

・回答日：令和3年3月3日（水）

・回答先：上記5により申込みのあった全参加者

## 7 提案書の作成要領

### (1) 提出書類

#### ア. 企画提案書

(ア)「委託仕様書」を踏まえ、以下の項目について記載すること

(イ) 提案書はA4版とし、表紙に「令和4年度県立小千谷西高等学校2学年修学旅行業務  
委託提案書」と標記し、余白に会社名を表示すること。なお、文字サイズは10ポイント以上とすること。

(ウ) 参加者は、提案を2つ以内とする。

(エ) 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めない。

#### イ. 旅程表

#### ウ. 見積書

見積の総額及び内訳について作成し、代表者印を押印すること。(任意様式)

### (2) 提出期限等

期限：令和3年3月8日（月）

提出先：問合せ先に同じ

方法：持参又は郵送

### (3) その他

書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

## 8 ヒアリングの実施

提案者は、令和3年3月11日（木）に開催する審査委員会において、ヒアリングを実施するものとする。なお、詳細については別途通知する。

## 9 審査要領

### (1) 審査方法

(2) に定める評価基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びヒアリングの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。

### (2) 評価基準

項目	審査基準	配点
企画内容	成果が期待される提案内容であるか	30
業務遂行能力	委託業務を確実に遂行できる能力があるか	10
	業務の実施体制は整っているか	
事業実績	本業務に対する取組実績は豊富か	5
経費	企画内容に対して妥当な経費内訳となっているか	5

## 10 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書で通知する。

## 11 日程

募集公示	令和3年2月19日（金）
説明会	公示後随時
参加申込み	令和3年3月 1日（月）午後3時【必着】
参加資格の審査・確認結果通知	令和3年3月 3日（水）
企画提案書の提出期限	令和3年3月 8日（月）
ヒアリング実施	令和3年3月11日（木）
審査委員会	令和3年3月11日（木）
契約	令和3年3月12日（金）

## 12 契約の締結

新潟県立小千谷西高等学校長は、審査委員会が最も優れた提案を行った者であると決定した者と委託契約の締結交渉を行い、別途定める予定価格の範囲内で契約を締結する。（契約書の作成要）ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行ったものと協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

### 13 問い合わせ先

〒947-0028

新潟県小千谷市城内3丁目3番11号

新潟県立小千谷西高等学校 担当：小島 洋介

電話番号 0258-82-4335

F A X 0258-82-0700 E-mail kojima.yosuke@nein.ed.jp

### 14 その他の留意事項

- (1) 提案書の作成、ヒアリング等に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式2「参加申込辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項
  - 次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
    - ア. 本募集要項に適合しない書類を作成し、提出した者
    - イ. 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
    - ウ. 期限後に提案書を提出した者